



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
0721/729.429 – Fax 0721/729.140 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



I.C.S. MONTEFELCINO
Prot. 0000852 del 18/03/2020
(Uscita)

Montefelcino, 18/03/2020

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Marche
All'USP di Pesaro e Urbino
Ai Comuni di Montefelcino, Isola del
Piano e di Colli al Metauro
Alle RSU

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Bucci" di Montefelcino a decorrere dal 19/03/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale ed in particolare per la provincia di Pesaro e Urbino;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020;

Visto il Decreto – Legge 17 marzo 2020 n. 18;

Considerato l'art. 87 comma 1 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali" del Decreto - Legge 17 marzo 2020 n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è temporaneamente sospeso e sarà possibile comunicare con la segreteria secondo le modalità indicate in seguito;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

Gli utenti possono rivolgersi per ogni richiesta o chiarimento dal lunedì al sabato all'indirizzo email: psic810002@istruzione.it o posta elettronica certificata psic810002@pec.istruzione.it o telefono [0721729429](tel:0721729429) dalle 09:00 alle 13:00.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio secondo turnazione;
- siano effettuati sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'apertura della segreteria sita in Piazza Don Luigi Sturzo, 1 a Montefelcino dal 19 marzo e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 solo in caso di prestazioni necessarie ed indifferibili. Le prestazioni che richiedano la presenza nella sede scolastica saranno effettuate nella giornata del mercoledì dalle 08:00 alle 14:00.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Sarà cura della DSGA redigere i turni di reperibilità sia degli assistenti amministrativi che dei collaboratori scolastici durante questo periodo.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Alessandro Lucarelli

