



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO

P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)

Tel. 0721/729429 - Fax 0721/729140

Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416 - Codice Univoco dell'Ufficio UFW9DG

E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



I.C.S. MONTEFELCINO
Prot. 0003760 del 19/12/2019
(Uscita)

Montefelcino, 19/12/2019

CIG: ZD02B481AC

LETTERA D'INVITO

Spett.le INLINGUA
inlingua@inlinguapesaro.it
Via S. Francesco d'Assisi, 44
Pesaro

Spett.le CENTRO LINGUISTICO
PER L'IMPRESA
info@clisas.it
Via Mameli, 42
Pesaro

Spett.le ENGLISH PREMIUM
info@englishpremium.it
Strada Caprile, 1
Pesaro

Spett.le MORGAN SCHOOL
pesaro@morganschool.it
Via XI Febbraio, 42
Pesaro

Spett.le SMILING ENGLISH SCHOOL
info@smilingenglish.it
Strada Comunale di Ferretto, 99
Fano

PROCEDURA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PER LA PREPARAZIONE E IL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CIG: ZD02B481AC

Si richiede preventivo per l'affidamento di corsi di preparazione per il conseguimento di certificazioni linguistiche europee per la lingua inglese

- 1. Amministrazione richiedente**
Istituto Comprensivo "Bucci" - Montefelcino (PU).
- 2. Categoria servizio**
Corso di formazione linguistica.
- 3. Luogo di esercizio**

Il corso si svolgerà presso la sede della scuola in **Piazza Don Luigi Sturzo, 1 – 61030 Montefelcino (PU)** e sarà attivato solo previa verifica da parte della scuola di un adeguato numero di adesioni.

4. Destinatari

Alunni della scuola secondaria di primo grado.

5. Durata del servizio

Febbraio – Aprile 2020 in giorni che saranno stabiliti successivamente secondo esigenze della scuola in orario pomeridiano per la conduzione del corso e la preparazione specifica delle prove d'esame da tenersi a **maggio 2020**.

Totale ore corso: 24 (12 lezioni da 2 ore) con docente madrelingua.

6. Requisiti

Le scuole di lingua devono dichiarare:

- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dei singoli insegnanti (godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere sottoposto a procedimenti penali);
- docenti madrelingua in possesso di titolo per l'insegnamento delle lingue straniere (laurea o titolo equipollente o attestato di formazione relativo all'insegnamento richiesto);
- precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico o privato.

La mancanza dei requisiti costituisce per la scuola di lingue motivo di esclusione dalla selezione.

7. Informazioni per la formulazione dell'offerta

Il rappresentante legale delle scuole in lingua partecipanti deve dichiarare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti secondo lo schema allegato 3.

8. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura indirizzato alla scuola con l'indicazione di "Affidamento dello svolgimento di corsi per il conseguimento della certificazione linguistica" consegnato a mano o con raccomandata o via pec a psic810002@pec.istruzione.it. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **04 gennaio 2020**. La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve essere prodotta copia del documento di identità dello stesso. Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incompiute nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno accettate.

9. Criteri di selezione e valutazione dell'offerta

Offerta economicamente più vantaggiosa con un massimo di spesa prevista della scuola di **36 euro orari**. La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nel capitolato tecnico.

10. Divieto di subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

11. Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

12. Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. Foro Competente

Per ogni controversia il foro competente è quello del comune dove ha sede la scuola. Responsabile Unico del Procedimento è il D.S.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

Allegati: 1. Capitolato Tecnico

2. Domanda di partecipazione

3. Dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR. 445/2000

Allegare inoltre riferimenti per richiesta DURC, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e copia del documento di riconoscimento del Rappresentante legale della ditta.

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO – CIG: ZD02B481AC

ART. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizi di formazione e certificazione linguistica.

Le finalità dell'intervento riguardano il potenziamento dei processi qualitativi dell'apprendimento linguistico, in termini di attivazione e/o miglioramento dei livelli di competenza linguistica degli alunni coinvolti nelle azioni formative, accertabili attraverso l'avanzamento, rispetto al livello di competenza rilevato nelle prove di valutazione iniziale e le certificazioni conseguite al termine del percorso formativo.

ART. 2: CONTENUTI TECNICI DELLE FUNZIONI APPALTATE E PRODOTTI RICHIESTI

Il servizio previsto dal presente capitolato, dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità generali sopra descritti, attraverso un Corso di preparazione alla Certificazione Linguistica con esame conclusivo per l'acquisizione della certificazione linguistica europea;

- Organizzazione del corso di lingua atto al miglioramento del livello di competenza linguistica degli alunni coinvolti nell'azione formativa erogata, in vista della loro partecipazione all'esame di certificazione, per un ammontare di 24 ore in 12 lezioni da svolgere nel periodo febbraio – aprile 2020;
- Esame di certificazione linguistica europea da svolgere a maggio 2020;
- Gestione di tutti i servizi connessi all'organizzazione dei corsi e/o degli esami;
- Organizzazione test di preselezione iniziale, da effettuarsi presso la sede dell'istituto nel mese di gennaio, con correzione delle prove scritte; prove di simulazione obbligatorie e preparatorie agli esami di certificazione;
- Tenuta dei registri delle presenze.

La Committenza si riserva la facoltà di attivare, o non attivare, le varie tipologie in funzione delle richieste d'iscrizione.

ART. 3: CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Tutte le attività che faranno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini concordati nel rispetto dei vincoli descritti nel precedente articolo 2.

L'aggiudicatario deve espletare il servizio con organizzazione autonoma, impiegando personale soltanto da esso dipendente, pena la risoluzione del contratto.

Luogo di prestazione del servizio è la sede della scuola.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Aggiudicatario si obbliga, fin d'ora, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto che dovessero essere impartite dalla Committenza.

L'Aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla Committenza di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Su istanza dell'Amministrazione aggiudicatrice, laddove i professionisti di cui l'Aggiudicatario si avvale non adottino il comportamento ritenuto funzionale al servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà provvedere di conseguenza, eventualmente allontanando e sostituendo le persone non ritenute idonee dall'Amministrazione aggiudicatrice allo svolgimento dei compiti, con altro personale con requisiti di valore analogo o superiore rispetto a quello sostituito.

ART. 4: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Valore economico: max 40/100 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $40:X = A:B$ dove

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata;

A= prezzo della ditta esaminata;

B= prezzo più basso.

Qualità del servizio: max. 60/100 punti

- | | |
|---|--------------------|
| 1. elementi qualitativi del progetto formativo presentato | punti 30 max |
| 2. qualificazione professionale dei soggetti indicati dalla scuola di lingue:
possesso di titolo specifico | punti 7 max |
| 3. per ogni altro titolo equivalente – fino ad un massimo di 3 punti | punti 1 ogni unità |
| 4. esperienza di lavoro nel campo di riferimento del progetto | punti 10 max |
| 5. collaborazione con istituzioni scolastiche negli anni precedenti nella stessa
tipologia di attività fino ad un massimo di 5 punti | punti 1 ogni anno |
| 6. ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico – fino a max 5 punti | punti 1 ogni unità |

ART. 5: OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

Il Soggetto Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni norma di legge, decreto o regolamento vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori e che abbiano comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico del Soggetto aggiudicatario quindi comprese nel prezzo dell'appalto, come dovrà risultare dall'offerta presentata.

Inoltre, il Soggetto aggiudicatario, nell'espletamento del servizio si impegna a servirsi di personale esperto e qualificato. L'Aggiudicatario dovrà rispettare i minimi del C.C.N.L. di categoria per il personale impiegato e trattamenti equivalenti per il personale con contratti di collaborazione.

ART. 6: RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scuola avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e/o programmi, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

ART. 7: PAGAMENTI

I pagamenti, concordati in sede di stipula del contratto, saranno effettuati nei tempi e con le modalità previste dalla normativa vigente al ricevimento di regolare fattura elettronica a scadenza del contratto.

La società è consapevole che la scuola non potrà procedere con alcun pagamento in caso che la stessa risultasse non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali risultanti dal DURC.

L'importo del contratto potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di minori prestazioni rispetto a quelle quantificate.

ART. 8: RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Scuola da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO IN SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario dovrà espletare il servizio con organizzazione autonoma, impiegando personale soltanto da esso dipendente e/o propri soci e/o collaboratori pena la risoluzione del contratto. E' fatto divieto di ricorrere a subappalto totale o parziale delle attività affidate.

ART. 10 INVARIABILITA' DEI PREZZI

L'offerta presentata, alle condizioni tutte del presente Capitolato, si intende accettata dal Soggetto aggiudicatario, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione dei prezzi.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1453 e ss. c.c., dandone preavviso scritto all'Impresa Aggiudicataria con lettera raccomandata almeno 15 (quindici) giorni prima del termine di risoluzione, fatto salvo il diritto in capo alla stessa Amministrazione di richiedere all'Impresa Aggiudicataria inadempiente il risarcimento del danno ai sensi del codice civile, qualora:

- a. accerti che il soggetto aggiudicatario non presti i servizi conformemente a quanto contenuto negli articoli del presente capitolato e tale circostanza sia stata contestata per iscritto al soggetto aggiudicatario per più di due volte;
- b. l'aggiudicatario si renda colpevole, nell'esecuzione del contratto di frode, grave negligenza o contravvenzione agli obblighi e condizioni stabiliti nel capitolato;
- c. qualora vengano meno i requisiti minimi richiesti per la prestazione del servizio, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d. in caso di subappalto totale o parziale del servizio in oggetto;
- e. si accerti la diffusione o la vendita a terzi di dati, di informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente appalto e/o di ogni altra informazione riguardante gli alunni o la scuola di cui il soggetto aggiudicatario sia venuto in possesso.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto d'appalto qualora l'Aggiudicatario non ottemperi alle disposizioni contenute nell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge 13 agosto 2010 ù, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del codice civile in materia.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

Vito Alessandro Lucarelli

Allegato 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per l'affidamento del Servizio relativo allo svolgimento di corsi per la preparazione e il conseguimento della certificazione linguistica di lingua inglese

*Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUCCI"
Piazza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 Montefelcino*

OGGETTO: Domanda di partecipazione per l'affidamento del Servizio relativo allo svolgimento di corsi per la preparazione e il conseguimento della certificazione linguistica di lingua inglese

CIG: ZD02B481AC

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____ in qualità

di _____

della società _____

Con sede legale in _____ via _____

n. _____ CAP _____, partita IVA _____

codice fiscale _____ tel. _____ fax. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Chiede

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio relativo allo svolgimento di corsi per la preparazione e il conseguimento della certificazione linguistica di lingua inglese per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e allega alla presente domanda il progetto formativo e l'autocertificazione di quanto previsti nei criteri di aggiudicazione con riferimento alla qualità del servizio.

_____, il _____
luogo e data

(firma)

Allegato 3
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ai sensi del DPR 445/2000

*Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUCCI"
Piazza Don Luigi Sturzo, 161030 MONTEFELCINO*

OGGETTO: PROCEDURA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PER LA PREPARAZIONE E IL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CIG: ZD02B481AC

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ Il _____ in qualità

di _____

della società _____

Con sede legale in _____ via _____

n. _____ CAP _____, partita IVA _____ cod. fiscale _____

tel. _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica: _____

indirizzo di posta elettronica certificata: _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sempre nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e sotto comminatoria delle sanzioni previste dalla norma:

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del Decreto L.vo n° 50 del 18 aprile 2016;
2. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
3. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sonostabiliti;
4. di non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
6. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
7. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
8. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente. (L'Istituto scolastico provvederà alla verifica del modello D.U.R.C. attraverso la modalità on line disponibile)
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;
11. di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato tecnico (allegato 1) accettandoli integralmente senza riserva alcuna;
12. di essere consapevole che è necessario produrre, in allegato alla presente, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittenti, in corso di validità;
13. che gli sono ben note e accetta, per il caso di affidamento del Contratto, tutte le condizioni previste dalla documentazione della procedura e dall'offerta avanzata, le quali vengono accolte senza riserva e/o condizione alcuna;
14. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
15. che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;
16. che l'offerta che andrà a rappresentare alla Stazione Appaltante è rispettosa delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e farà espressa menzione dei costi della sicurezza a proprio carico quale Appaltatore, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, che risulteranno ponderati e congrui rispetto alle prestazioni richieste ed alla normativa di settore;
17. che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Allegato XVII al predetto Decreto, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, e che dunque:
 - ha provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, o ha comunque reso autocertificazione ai sensi dell'art. 29, comma 5, del predetto Decreto;
 - non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
18. di essere consapevole che l'Istituto procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso il sistema AVCPass, così come previsto nella Deliberazione A.N.AC. n. 111/12, come aggiornata dalla successiva Deliberazione 157/16, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;

19. di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
20. che corrisponderà alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la registrazione del contratto e gli altri costi accessori della procedura, a semplice richiesta della medesima e dietro presentazione della relativa documentazione di giustificazione;
21. di impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
22. che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali");
23. che, ai sensi e per gli effetti del precedente D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, con la sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa;
24. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad inviare comunicazioni, ivi comprese quelle a mezzo fax, ai recapiti indicati in precedenza nella apposita tabella;
25. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero iscrizione: _____ data di iscrizione: _____
forma giuridica: _____
26. di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
27. di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
28. che il numero di partita IVA corrisponde al seguente _____;
29. di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
30. di accettare, senza riserve o eccezioni, l'appalto alle condizioni indicate nel bando e nel capitolato tecnico;
31. di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta).

_____, il _____
luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Allegati:

Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
Copia bando e capitolato tecnico firmato su ogni foglio.