



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729.429 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



All'Albo on line d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti

**LETTERA DI INCARICO TUTOR  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE  
Codice Progetto: 10.2.2A –  
COMUNICARE SENZA BARRIERE... LANGUAGES FOR LIFE!!!  
FDR POC – MA 2021- 40  
Modulo “Learn, talk...have fun!!!” (sc. Primaria)  
CUP: C63D21002390006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27 aprile 2021 riferito al Fondo Sociale Europeo (FSE) PON - Obiettivo specifico 10.1..1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Apprendimento e socialità;  
**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Apprendimento e socialità”;  
**VISTA** la delibera n. 23 del verbale del Collegio dei Docenti del 12.05.2021 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del PON-FSE ” prot. n.1848;  
**VISTA** le delibera n. 52 del verbale del Consiglio di Istituto del 12.05.2021 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del PON-FSE ” Prot. n. 1864;  
**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID U 0017355 del 01.06.2021 con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente;  
**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17662 del 07.06.2021 di autorizzazione del progetto PON FSE con identificativo 10.2.2A - FSE PON - MA 2021 - 45;  
**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. n. 2519/U del 15.06.2021 di assunzione in bilancio del finanziamento;  
**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;  
**VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;  
**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;  
**VISTO** il D.I. 129/2018;  
**VISTO** il regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;  
**VISTO** l'avviso di selezione per tutor persone fisiche prot. n. 3641/U del 22.09.2021;  
**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 4100/U del 18.10.2021;  
**VISTO** il decreto relativo alla pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 4230/U del 25.10.2021;

## NOMINA

La Prof.ssa SABBATINI ANASTASIA, nata a Fossombrone (PU), il 06.10.1991 - codice fiscale SBBNTS91R46D749W quale tutor nel modulo formativo **Potenziamento delle competenze di base – competenza linguistica (scuola primaria): LEARN, TALK ... HAVE FUN!!!** – ore 30

### Oggetto della prestazione

La Prof.ssa SABBATINI ANASTASIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di TUTOR INTERNO nel modulo **Potenziamento delle competenze di base – competenza linguistica (scuola primaria): LEARN, TALK ... HAVE FUN!!!** – ore 30

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in nr. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 17 gennaio 2022 con termine il 31 maggio 2022.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione delle risorse da parte del A.d.G. (Autorità di Gestione)/M.I.

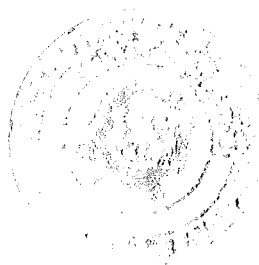
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO, DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA AL TERMINE DELLA LEZIONE;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU INDIRE DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO.

### Compiti del tutor

Il tutor sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dal PON in oggetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento un piano progettuale;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- caricare sulla piattaforma GPU INDIRE di tutte le parti che competono.



**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

**Per accettazione**

Prof.ssa Sabbatini Anastasia