



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI**

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Vito Alessandro Lucarelli
*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Codice	Descrizione	
I	Amministrazione	
I.1	Normativa e disposizioni attuative	
I.2	Organigramma e funzionigramma	
I.3	Audit, statistica e sicurezza di dati e informazioni	
I.4	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico	
I.5	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione	
I.6	Elezioni e nomine	
I.7	Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa	
II	Organi e Organismi	
II.1	Consiglio di istituto, Consiglio di circolo	
II.10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)	
II.2	Consiglio di classe e di interclasse	
II.3	Collegio dei docenti	
II.4	Giunta esecutiva	
II.5	Dirigente scolastico DS	
II.6	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA	
II.7	Comitato di valutazione del servizio dei docenti	
II.8	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia	
II.9	Reti scolastiche	
III	Attività Giuridico-Legale	
III.1	Contenzioso	
III.2	Violazioni amministrative e reati	
III.3	Responsabilità civile, penale e amministrativa	
III.4	Pareri e consulenze	
IV	Didattica	
IV.1	Piano dell'offerta formativa POF	
IV.2	Attività extracurricolari	
IV.3	Registro di classe, dei docenti e dei profili	
IV.4	Libri di testo	
IV.5	Progetti e materiali didattici	
IV.6	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini	

Codice	Descrizione	
IV.7	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi	
IV.8	Salute e prevenzione	
IV.9	Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo	
V	Studenti e Diplomati	
V.1	Orientamento e placement	
V.10	Disagio e diverse abilità – DSA	
V.2	Ammissioni e iscrizioni	
V.3	Anagrafe studenti e formazione delle classi	
V.4	Cursus studiorum	
V.5	Procedimenti disciplinari	
V.6	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)	
V.7	Tutela della salute e farmaci	
V.8	Esoneri	
V.9	Prescuola e attività parascolastiche	
VI	Finanza e Patrimonio	
VI.1	Entrate e finanziamenti del progetto	
VI.10	Beni mobili e servizi	
VI.11	Sistemi informatici, telematici e fonia	
VI.2	Uscite e piani di spesa	
VI.3	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili	
VI.4	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	
VI.5	Assicurazioni	
VI.6	Utilizzo beni terzi, comodato	
VI.7	Inventario e rendiconto patrimoniale	
VI.8	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)	
VI.9	DVR e sicurezza	
VII	Personale	
VII.1	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie	
VII.2	Carriera	
VII.3	Trattamento giuridico-economico	
VII.4	Assenze	
VII.5	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale	
VII.6	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina	
VII.7	Sorveglianza sanitaria	
VII.8	Collaboratori esterni	