ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

All'esperta psicologa, ZAFFINI MICHELA
Al sito web – amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale scolastico;**

L'Istituto IC Montefelcino "A. Bucci", con sede in Montefelcino, Piazza Don Luigi Sturzo n. 1 – 61030 (PU), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica *pro tempore*, Patrizia Pascucci, nata a Urbania (PU) il 19.01.1963 - codice fiscale: PSCPRZ63A59L498L, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Montefelcino "A. Bucci" C.F.: 81005290416;

E

L'esperta psicologa, ZAFFINI MICHELA, nata a Fano (PU) il 04.03.1978 C.F.: ZFFMHL78C44D488H, residente a Fano (PU) in Via A. Corelli n. 6

VISTA la Legge n. 234/2021 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTO in particolare il comma 1 dell'art. 697 della L. 234/2021 che prevede che *"il Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 1, c. 601, L. 27 dicembre 2006, n. 296, è incrementato di 20 milioni di euro per l'anno 2022. Il predetto incremento è destinato a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19";*

VISTA la Nota M.I. prot. n. 9584 del 08.03.2022 avente ad oggetto "E.F. 2022 – avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697 comma 1 Legge n. 234/2021" che dispone l'assegnazione della risorsa finanziaria pari a euro 1.222,04 a favore dell'I.C.S. Montefelcino;

VISTA la Nota M.I. prot. n. 381 del 04.03.2022 avente ad oggetto "accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse" che stabilisce che le risorse possono essere impegnate per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato aggravato dagli eventi bellici subiti;

VISTO l'Avviso prot. n. 4754/U del 15.11.2022 per la selezione di un esperto psicologo per l'a.s. 2022/2023;

VISTO il verbale prot. n. 5079/U in data 01.12.2022 a firma della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 5151/U del 06.12.2022;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

ZAFFINI MICHELA, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ICS MONTEFELCINO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di ascolto ed intervento psicologico nelle classi.** L'attività dovrà svolgersi presso i vari plessi dell'ICS di Montefelcino, in orario scolastico ed extrascolastico secondo un calendario stabilito in accordo con il Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 07.12.2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 24.02.2023. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare, su richiesta della Dirigente Scolastica, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché si impegna in ogni caso a consegnare una relazione descrittiva finale e un foglio presenze e a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dalla Dirigente Scolastica.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'IC MONTEFELCINO "A. BUCCI" corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 1.240,00 lordo Stato (milleducentoquaranta/00) per nr. 31 ore totali,** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario pari a euro 40,00 lordi è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il pagamento del compenso avverrà previa consegna della relazione finale contente l'indicazione delle ore di attività svolte e la descrizione del progetto realizzato.

L'esperto psicologo, dott.ssa Zaffini Michela, provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'IC MONTEFELCINO "A. BUCCI" non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'IC Montefelcino "A. Bucci" potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo posta elettronica certificata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata.
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Urbino.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente

per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Montefelcino "A. Bucci", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica *pro tempore,* Prof.ssa Patrizia Pascucci.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

L'esperta psicologa ZAFFINI MICHELA dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013) e il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 approvato dal Consiglio di Istituto.

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Montefelcino, 07.12.2022

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Pascucci

L'ESPERTA PSICOLOGA
Zaffini Michela

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Pascucci

L'ESPERTA PSICOLOGA
Zaffini Michela

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Montefelcino, 07.12.2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'esperto ZAFFINI MICHELA, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di ascolto ed intervento psicologico nelle classi.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
   - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
   - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
   - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
   - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
   - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Pascucci

Patrizia Pascucci

l'Incaricato – ESPERTA PSICOLOGA

Zaffini Michela

Michela Zaffini