ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI AGLI ALUNNI IN ORARIO SCOLASTICO

Approvato con Delibera n. 103 nella seduta del Consiglio di Istituto del 25-06-2024

In ambito scolastico vengono somministrati farmaci solo in caso di effettiva e assoluta necessità determinata da situazioni patologiche croniche invalidanti e da patologie acute pregiudizievoli della salute, la cui somministrazione non possa avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

La richiesta di somministrazione di farmaci ad alunni in orario scolastico deve essere formalmente inoltrata dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, allegando certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno. Il certificato deve contenere la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, la posologia, l'esatta indicazione delle modalità di somministrazione e di conservazione. **Deve inoltre contenere l'attestazione che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecniche da parte dell'adulto.**

Il dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione farmaci:

- effettua una verifica delle strutture scolastiche per individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario delle lezioni ai genitori degli alunni o ai loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- individua gli operatori scolastici disponibili alla somministrazione del farmaco, che saranno autorizzati a garantire la continuità della somministrazione, ove non già autorizzata ai genitori, esercitanti la potestà genitoriale o loro delegato;
- garantisce, all'occorrenza, momenti informativi/formativi per il personale, la corretta conservazione del farmaco e, nel caso, consente la partecipazione a corsi organizzati dalla ASL;
- rilascia agli operatori scolastici individuati l'autorizzazione a somministrare i farmaci.

Il genitore/tutore:

- fornisce al dirigente scolastico la documentazione prescritta, completa di recapiti telefonici per le emergenze;
- fornisce il farmaco, tenendo nota della scadenza.

Il personale scolastico che ha dichiarato la propria disponibilità alla somministrazione:

- partecipa ai momenti formativi/informativi organizzati dal dirigente scolastico;
- provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione medica
- è sollevato da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità concordate.

AUTOSOMMINISTRAZIONE

Anche in caso di auto somministrazione il genitore dovrà fare richiesta scritta di autorizzazione, indirizzata al dirigente scolastico, alla quale dovrà essere sempre allegata la prescrizione medica.

Il farmaco e gli eventuali presidi (siringhe, cotone, disinfettante…) verranno forniti alla scuola dal genitore che avrà cura di reintegrarli in seguito a segnalazione da parte della scuola dell'avvenuto consumo o della prossimità della data di scadenza.