ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

Montefelcino, *vedi segnatura*
Prot. *vedi segnatura*

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del progetto: Rimani in gioco
CNP: M4CI1.4-2024-1322-P-48156
CUP: C64D21000460006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.4 "Intervento straordinario

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO l'allegato A del D.M. n. 19 del 2 Febbraio 2024 di riparto delle risorse con il quale è stato assegnato a questo istituto un finanziamento pari ad € 78.141,90 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi in oggetto;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica "Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48156 - CUP: C64D21000460006", firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 138995 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 25/10/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del 25/10/2024 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 26.10.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024 n. 68 del 14 febbraio 2024;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n. 35 del 25.10.2024 in merito ai titoli e competenze del TEAM per la dispersione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 132 del 25.10.2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del TEAM per la dispersione;

VISTO il decreto di incarico del TEAM DISPERSIONE prot. 5210 del 22.11.2024;

VISTO il progetto presentato dal TEAM DISPERSIONE al Dirigente Scolastico e assunto al prot. 5243 del 25.11.2024, nel quale si individuano modalità di svolgimento dei laboratori e requisiti relativi agli esperti;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI per gli elencati percorsi:

ID	Percorso	Descrizione	Requisiti formatore	n. ore
1.	Corso di nuoto 1^ ed.	Corso di nuoto da svolgersi nel periodo dicembre/febbraio, il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00, presso la piscina comunale di Fossombrone – max 15 alunni	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Patentino di assistente bagnante - Esperienza in qualità di istruttore di nuoto	16
2.	Corso di nuoto 2^ ed.	Corso di nuoto da svolgersi nel periodo febbraio/aprile, il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00, presso la piscina comunale di	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Patentino di assistente	16

		Fossombrone – max 15 alunni	bagnante Esperienza in qualità di istruttore di nuoto	
3.	Corso di tennis 1^ ed.	Corso di tennis da svolgersi nel periodo dicembre/febbraio, il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00, presso i campi di tennis del Comune di Fossombrone – max 15 alunni	- Qualifica di maestro nazionale rilasciata dalla Federazione Italiana Tennis e Padel - Esperienza di insegnamento del gioco tennis	16
4.	Corso di tennis 2^ ed.	Corso di tennis da svolgersi nel periodo febbraio/aprile, il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00, presso i campi di tennis del Comune di Fossombrone – max 15 alunni	- Qualifica di maestro nazionale rilasciata dalla Federazione Italiana Tennis e Padel - Esperienza di insegnamento del gioco tennis	16
5.	Corso di atletica	Corso di atletica orientato alla preparazione ai giochi sportivi provinciali e regionali – max 15 alunni	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Titolare di cattedra A048	16

Per gli incarichi affidati e **per le ore previste il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta**.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 2 dicembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:
1. **istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti**
2. **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
3. **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione**
4. **Documento di identità scaduto o illeggibile**
5. **Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3**
6. **Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3**
7. **Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri**

Art. 4 Partecipazione
Nell'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
In relazione al ruolo di esperto **è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione**, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del Dlgs. 165/2001.
Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica tramite trattativa diretta su MePA a seguito di indagine.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il TEAM DISPERSIONE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Percorso	**Requisiti formatore**
Corso di nuoto 1^ ed.	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Patentino di assistente bagnante - Esperienza in qualità di istruttore di nuoto

Corso di nuoto 2^ ed.	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Patentino di assistente bagnante Esperienza in qualità di istruttore di nuoto
Corso di tennis 1^ ed.	- Qualifica di maestro nazionale rilasciata dalla Federazione Italiana Tennis e Padel - Esperienza di insegnamento del gioco tennis
Corso di tennis 2^ ed.	- Qualifica di maestro nazionale rilasciata dalla Federazione Italiana Tennis e Padel - Esperienza di insegnamento del gioco tennis
Corso di atletica	- Laurea in Scienze Motorie o equipollenti - Titolare di cattedra A048

Art. 7 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Pascucci.

Il RUP Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Pascucci

Firmato da:
PASCUCCI PATRIZIA
Codice fiscale: PSCPRZ63A59L498L
25/11/2024 13:00:29