ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

Montefelcino, *vedi segnatura*
Prot. *vedi segnatura*

All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Alle Assistenti Amministrative

OGGETTO: Richiesta disponibilità n. 1 assistente amministrativo

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del progetto: Bussole e rotte
***CNP:* ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-26**
CUP: C54D25001310007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 141 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "*PN Scuola e Competenze 2021 – 2027*" finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO	in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO	l'Accordo di Paternariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

PRESTO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 recante "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*";

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 - "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado. Autorizzazione progetti.*" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna all'IC Montefelcino "A. Bucci" il finanziamento di € 21.180,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

VISTO il Decreto prot. n. 4658 del 01/10/2025 con il quale la Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione di una figura di assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto "Bussola e rotte";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INVITA

il personale interno con profilo Assistente Amministrativo ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto "Bussole e rotte" (Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-26), in orario aggiuntivo a quello di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito time sheet.
La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.
Le attività e i compiti del Personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in particolare:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà, per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le Linee guida PN
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto di Istituto
- riprodurre in fotocopia o su files (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Progetto di istituto
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita
- seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con la DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- supportare la DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme PN 2021-2027 e SIF) e negli adempimenti fiscali e previdenziali
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto di Istituto secondo le direttive della DSGA
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento
- gestire il carico e lo scarico del materiale
- gestire e custodire il materiale di consumo

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito.
Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio della DSGA, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/10/2025**.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata, in seguito a valutazione della Dirigente Scolastica, tenendo conto delle specifiche competenze dei candidati.
L'incarico avrà una durata massima di 40 ore da svolgere entro il 31/12/2026 (data termine progetto) - o entro il termine del contratto nel caso di personale non in ruolo -, e potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL-Scuola del 18/01/2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Per gli Assistenti Amministrativi, l'importo orario lordo dipendente ammonta a €15,95.
Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Patrizia Pascucci.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia Pascucci

Firmato da:
PASCUCCI PATRIZIA
Codice fiscale: PSCPRZ63A59L498L

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

ALLEGATO "A"

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Pascucci
IC Montefelcino "A. Bucci"

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale amministrativo per prestazione aggiuntive

_l_ sottoscritt__ .....C.F. ..... nat__ a ..... il ……/……./..... tel. ..... cell. ..... e-mail .....

In qualità di Assistente Amministrativo presso l'IC Montefelcino "A. Bucci" nell'a.s. 2025/2026,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive partecipando alle attività relative al PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 per il progetto *"Bussole e rotte" (Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNMA-2025-26) - Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025*, accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" di cui all'avviso interno dell'IC Montefelcino "A. Bucci" e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN.

Montefelcino, lì _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Montefelcino, lì _____

Firma _____