ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

Montefelcino, *vedi segnatura*
Prot. *vedi segnatura*

Alla Prof.ssa Massi Elena
Agli atti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ALLA DOCENTE MASSI ELENA PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL D. Lgs. 165/2001 PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SUL PROGETTO:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
CUP: C64D26000870007
CNP: 10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-87

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Montefelcino "A. Bucci" attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di verifica di conformità finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. 6372 del 16.09.2026 per il conferimento di un incarico individuale per la figura di verificatore della conformità per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di valutazione in autonomia della Dirigente Scolastica prot. 6569 del

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

21.09.2026;

VISTO Il verbale di valutazione in autonomia della Dirigente Scolastica prot. 6570 del 21.09.2026;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 6571 del 21.09.2026;

VISTO il Decreto di incarico prot. 6572 del 21.09.2026;

INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' PER LA REALIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO *"Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - CUP: C64D26000870007 - CNP: 10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-87*

I compiti attribuiti per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

1) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;

2) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;

3) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;

4) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;

5) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;

6) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;

7) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;

8) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;

9) Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;

10) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;

11) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
Verificatore della conformità	7	25,54 €	178,78 €

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia Pascucci
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa Elena Massi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Patrizia Pascucci

Firma di Patrizia Pascucci

Il 21/09/2026 alle 15:39:40, Patrizia Pascucci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Elena Massi

Firma di Elena Massi

Il 21/09/2026 alle 16:29:22, Elena Massi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....