



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



Amministrazione Trasparente  
Albo on line  
Atti

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE VISITE DI ISTRUZIONE - SCUOLE PRIMARIE - a.s. 2022/2023.**  
**CIG: Z7739F15F2**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";  
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L. 13 luglio 2015, n. 107";  
**VISTO** il Programma Annuale per l'A.F. 2023;  
**VISTE** le linee programmatiche del PTOF;  
**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 574/U del 17.02.2023 di avvio della procedura di consultazione degli operatori economici;

#### AVVIA

La seguente indagine di mercato per l'espletamento delle visite di istruzione di cui agli allegati.

#### Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di trasporto relativo all'organizzazione delle visite di istruzione per gli alunni della Scuola Primaria dei vari plessi dell'I.C. Montefelcino "A. Bucci", relativo ai periodi maggio - giugno 2023, come da programma di viaggio di cui agli allegati (ALLEGATI A e B).

#### Art. 2 – Modalità di presentazione del preventivo.

I preventivi dovranno pervenire all'indirizzo PEC dell'I.C. Montefelcino "A. Bucci" ([psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27.02.2023** avendo cura di indicare nell'oggetto:

**"PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO VISITE DI ISTRUZIONE SC. PRIMARIA – MAGGIO/GIUGNO 2023"**

Al preventivo dovranno essere allegati:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- DURC in corso di validità;
- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta in corso di validità;
- Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio redatte secondo lo schema di cui all'allegato (ALLEGATO B);

I preventivi dovranno riferirsi a tutti i servizi richiesti nell'allegato B e dovranno indicare nello specifico ogni possibile onere o supplemento.

Gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta.

#### Art. 3 – Modalità di affidamento del servizio

Sulla base dei preventivi pervenuti, il servizio di trasporto sarà affidato alla ditta che avrà presentato il preventivo economicamente e qualitativamente più vantaggioso.

#### **Art. 4 – Garanzie richieste**

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

#### **Art. 5 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'operatore economico affidatario la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

#### **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta affidataria, anche di uno soltanto degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e/o dei contenuti della documentazione di cui al preventivo, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e/o a fornitura parzialmente eseguita;
- b) nel caso in cui l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 7 – Clausola di salvaguardia**

L'I.C. Montefelcino "A. Bucci" si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto del servizio, di rinviarlo o di non procedere al suo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò possa dare luogo a diritti di reclamo e/o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'I.C. Montefelcino "A. Bucci", sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione del servizio, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti, eliminarne alcuni, sospendere la fornitura o annullarla.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, *pro tempore*, Prof.ssa Patrizia Pascucci.

#### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Montefelcino "A. Bucci", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica *pro tempore*, Prof.ssa Patrizia Pascucci.

#### **Art. 10 - Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
f.to Prof.ssa Patrizia Pascucci  
*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo  
stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



ALLEGATO A

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE  
ITALIA IN MINIATURA  
CLASSI III – IV – V  
SCUOLA PRIMARIA DI MONTEFELCINO**

**DATA: VENERDI' 12 MAGGIO 2023**  
**META: ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)**  
**CIG: Z7739F15F2**

**SCUOLA PRIMARIA DI MONTEFELCINO**

Classi partecipanti: 3 – 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 38 alunni A UN MASSIMO di n. 48 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 1 alunno d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 6 docenti, di cui n. 1 docenti di sostegno

**Durata: 1 GIORNO – venerdì 12 MAGGIO 2023**

**Programma di massima:** partenza ore 08.15 circa dalla Sc. Primaria di Montefelcino  
Arrivo a Italia in Miniatura  
Ore 17.30 circa rientro a Montefelcino alla Sc. Primaria

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE  
ITALIA IN MINIATURA  
CLASSI IV – V  
SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE**

**DATA: MARTEDI' 23 MAGGIO 2023**

**META: ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)**

**CIG: Z7739F15F2**

**SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE**

Classi partecipanti: 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 30 alunni A UN MASSIMO di n. 39 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 2 alunni d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 5 docenti, di cui n. 2 docenti di sostegno

**Durata: 1 GIORNO – martedì 23 MAGGIO 2023**

**Programma di massima:** partenza ore 08.15 circa dalla Sc. Primaria di Tavernelle

Arrivo a Italia in Miniatura

Ore 17.30 circa rientro a Tavernelle alla Sc. Primaria

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE  
ITALIA IN MINIATURA  
CLASSI I – II – III - IV – V  
SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO**

**DATA: GIOVEDI' 01 GIUGNO 2023**

**META: CERVIA, PARCO NATURALE E SALINE (RAVENNA)**

**CIG: Z7739F15F2**

**SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO**

Classi partecipanti: 1 – 2 – 3 - 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 38 alunni A UN MASSIMO di n. 48 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 3 alunni d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 6 docenti, di cui n. 3 docenti di sostegno

**Durata: 1 GIORNO – giovedì 01 GIUGNO 2023**

**Programma di massima:** partenza ore 08.00 circa dalla Sc. Primaria di Isola del Piano  
Arrivo a Cervia, visita al Parco Naturale e alle Saline  
Ore 18.00 circa rientro a Isola del Piano, alla Sc. Primaria

ALLEGATO B

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. Montefelcino  
"A. Bucci"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ E-mail

\_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di presentare un preventivo che contenga la seguente offerta relativa al servizio di trasporto a mezzo pulmann:

- Visita d'istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI) VENERDI' 12 MAGGIO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;
- Visita d'istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI) MARTEDI' 23 MAGGIO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;
- Visita d'istruzione a CERVIA (RAVENNA) Parco Naturale e Saline GIOVEDI' 01 GIUGNO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;

Allega alla presente:

- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- DURC in corso di validità;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni GDPR UE 2016/679.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Oggetto: visita di istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)**

**CLASSI III – IV – V SC. PRIMARIA DI MONTEFELCINO**

12 maggio 2023	<b>Quota pro-capite: € .....</b> TRASPORTO:
----------------	--

**La quota comprende:**

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 6 gratuità per i 6 insegnanti accompagnatori;
- 1 gratuità per 1 alunno diversamente abile;

Con la presente l'Agente/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

**Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio** (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

**Oggetto: visita di istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)**

**CLASSI IV – V SC. PRIMARIA DI TAVERNELLE**

23 maggio 2023	<b>Quota pro-capite: € .....</b>  TRASPORTO:
----------------	--

**La quota comprende:**

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 5 gratuità per i 5 insegnanti accompagnatori;
- 2 gratuità per i 2 alunni diversamente abili;

Con la presente l’Agenzia/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

**Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio** (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_



**Oggetto: visita di istruzione a CERVIA (RAVENNA) Parco Naturale e Saline**

**CLASSI I – II – III - IV – V SC. PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO**

01 giugno 2023	<b>Quota pro-capite: € .....</b> TRASPORTO:
----------------	--

**La quota comprende:**

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 6 gratuità per i 6 insegnanti accompagnatori;
- 3 gratuità per i 3 alunni diversamente abili;

Con la presente l’Agenzia/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

**Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio** (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_