



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



Amministrazione Trasparente
Albo on line
Atti

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE VISITE DI ISTRUZIONE - SCUOLE PRIMARIE - a.s. 2022/2023.
CIG: Z7739F15F2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L. 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale per l'A.F. 2023;
VISTE le linee programmatiche del PTOF;
VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 574/U del 17.02.2023 di avvio della procedura di consultazione degli operatori economici;

AVVIA

La seguente indagine di mercato per l'espletamento delle visite di istruzione di cui agli allegati.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di trasporto relativo all'organizzazione delle visite di istruzione per gli alunni della Scuola Primaria dei vari plessi dell'I.C. Montefelcino "A. Bucci", relativo ai periodi maggio - giugno 2023, come da programma di viaggio di cui agli allegati (ALLEGATI A e B).

Art. 2 – Modalità di presentazione del preventivo.

I preventivi dovranno pervenire all'indirizzo PEC dell'I.C. Montefelcino "A. Bucci" (psic810002@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27.02.2023** avendo cura di indicare nell'oggetto:

"PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO VISITE DI ISTRUZIONE SC. PRIMARIA – MAGGIO/GIUGNO 2023"

Al preventivo dovranno essere allegati:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- DURC in corso di validità;
- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta in corso di validità;
- Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio redatte secondo lo schema di cui all'allegato (ALLEGATO B);

I preventivi dovranno riferirsi a tutti i servizi richiesti nell'allegato B e dovranno indicare nello specifico ogni possibile onere o supplemento.

Gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta.

Art. 3 – Modalità di affidamento del servizio

Sulla base dei preventivi pervenuti, il servizio di trasporto sarà affidato alla ditta che avrà presentato il preventivo economicamente e qualitativamente più vantaggioso.

Art. 4 – Garanzie richieste

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 5 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'operatore economico affidatario la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta affidataria, anche di uno soltanto degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e/o dei contenuti della documentazione di cui al preventivo, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e/o a fornitura parzialmente eseguita;
- b) nel caso in cui l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

L'I.C. Montefelcino "A. Bucci" si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto del servizio, di rinviarlo o di non procedere al suo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò possa dare luogo a diritti di reclamo e/o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'I.C. Montefelcino "A. Bucci", sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione del servizio, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti, eliminarne alcuni, sospendere la fornitura o annullarla.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, *pro tempore*, Prof.ssa Patrizia Pascucci.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Montefelcino "A. Bucci", legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica *pro tempore*, Prof.ssa Patrizia Pascucci.

Art. 10 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Prof.ssa Patrizia Pascucci
*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



ALLEGATO A

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE
ITALIA IN MINIATURA
CLASSI III – IV – V
SCUOLA PRIMARIA DI MONTEFELCINO**

DATA: VENERDI' 12 MAGGIO 2023
META: ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)
CIG: Z7739F15F2

SCUOLA PRIMARIA DI MONTEFELCINO

Classi partecipanti: 3 – 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 38 alunni A UN MASSIMO di n. 48 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 1 alunno d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 6 docenti, di cui n. 1 docenti di sostegno

Durata: 1 GIORNO – venerdì 12 MAGGIO 2023

Programma di massima: partenza ore 08.15 circa dalla Sc. Primaria di Montefelcino
Arrivo a Italia in Miniatura
Ore 17.30 circa rientro a Montefelcino alla Sc. Primaria

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE
ITALIA IN MINIATURA
CLASSI IV – V
SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE**

DATA: MARTEDI' 23 MAGGIO 2023

META: ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)

CIG: Z7739F15F2

SCUOLA PRIMARIA DI TAVERNELLE

Classi partecipanti: 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 30 alunni A UN MASSIMO di n. 39 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 2 alunni d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 5 docenti, di cui n. 2 docenti di sostegno

Durata: 1 GIORNO – martedì 23 MAGGIO 2023

Programma di massima: partenza ore 08.15 circa dalla Sc. Primaria di Tavernelle

Arrivo a Italia in Miniatura

Ore 17.30 circa rientro a Tavernelle alla Sc. Primaria

**SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITA DI ISTRUZIONE
ITALIA IN MINIATURA
CLASSI I – II – III - IV – V
SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO**

DATA: GIOVEDI' 01 GIUGNO 2023

META: CERVIA, PARCO NATURALE E SALINE (RAVENNA)

CIG: Z7739F15F2

SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO

Classi partecipanti: 1 – 2 – 3 - 4 - 5

Totale alunni partecipanti: DA UN MINIMO di n. 38 alunni A UN MASSIMO di n. 48 alunni

Totale alunni diversamente abili partecipanti: n. 3 alunni d.a.

Totale Docenti accompagnatori: n. 6 docenti, di cui n. 3 docenti di sostegno

Durata: 1 GIORNO – giovedì 01 GIUGNO 2023

Programma di massima: partenza ore 08.00 circa dalla Sc. Primaria di Isola del Piano
Arrivo a Cervia, visita al Parco Naturale e alle Saline
Ore 18.00 circa rientro a Isola del Piano, alla Sc. Primaria

ALLEGATO B

Alla Dirigente Scolastica
I.C. Montefelcino
"A. Bucci"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. ____ il _____

C.F.: _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

_____ con sede legale in

_____ Prov. ____ Via _____ n° ____

CAP _____ Partita I.V.A. _____ Codice Fiscale _____ E-mail

_____ P.E.C. _____

DICHIARA

di presentare un preventivo che contenga la seguente offerta relativa al servizio di trasporto a mezzo pulmann:

- Visita d'istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI) VENERDI' 12 MAGGIO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;
- Visita d'istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI) MARTEDI' 23 MAGGIO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;
- Visita d'istruzione a CERVIA (RAVENNA) Parco Naturale e Saline GIOVEDI' 01 GIUGNO 2023 comprensivo di servizio di trasporto a mezzo pullman;

Allega alla presente:

- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- DURC in corso di validità;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni GDPR UE 2016/679.

_____, _____

Firma del dichiarante

Oggetto: visita di istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)

CLASSI III – IV – V SC. PRIMARIA DI MONTEFELCINO

12 maggio 2023	Quota pro-capite: € TRASPORTO:
----------------	--

La quota comprende:

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 6 gratuità per i 6 insegnanti accompagnatori;
- 1 gratuità per 1 alunno diversamente abile;

Con la presente l’Agenzia/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Oggetto: visita di istruzione a ITALIA IN MINIATURA (RIMINI)

CLASSI IV – V SC. PRIMARIA DI TAVERNELLE

23 maggio 2023	Quota pro-capite: € TRASPORTO:
----------------	--

La quota comprende:

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 5 gratuità per i 5 insegnanti accompagnatori;
- 2 gratuità per i 2 alunni diversamente abili;

Con la presente l’Agenzia/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Oggetto: visita di istruzione a CERVIA (RAVENNA) Parco Naturale e Saline

CLASSI I – II – III - IV – V SC. PRIMARIA DI ISOLA DEL PIANO

01 giugno 2023	Quota pro-capite: € TRASPORTO:
----------------	--

La quota comprende:

- 1 pullman con numero di autisti idoneo al rispetto del programma allegato;
- 6 gratuità per i 6 insegnanti accompagnatori;
- 3 gratuità per i 3 alunni diversamente abili;

Con la presente l’Agenzia/la Ditta dichiara di accettare la seguente modalità di pagamento:

Saldo a ricevimento della fattura elettronica a CONCLUSIONE del viaggio (Fattura Elettronica con Iva Split Payment con indicazione obbligatoria di CIG).

In fede.

Luogo e data _____

Firma e timbro
