



ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



Alle Ditte invitate
Pluriass Srl
Agency UnderWriting S.r.l. - Nobis Compagnia di Assicurazioni s.p.a.
Assicurazioni Chubb European Group SE -Benacquista Assicurazioni s.n.c.
Ambientescuola s.r.l.
All'Albo on Line
A Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: *Richiesta di preventivo a seguito di manifestazione di interesse per Polizza Infortuni, Responsabilità Civile Terzi e RCO, Tutela Giudiziaria e Assistenza per gli alunni e gli operatori scolastici dell'Istituto Comprensivo di Montefelcino - a.s. 2022/2023, a.s. 2023/2024 e a.s. 2024/2025 (Affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) DLgs 50/2016 e s.m.i.).*

CIG: ZAC36E32D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 3028/U del 30.06.2022 di avvio della procedura necessaria all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare per anni 3 (tre/00) il servizio di copertura assicurativa RCT/Infortuni/Assistenza/Tutela Legale in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici dell'Istituto;

VISTO l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse Prot. n. 3029/U del 30.06.2022 pubblicato da questa Istituzione scolastica, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici del settore nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;

PRESO ATTO che, nei termini previsti, sono pervenute alla pec dell'Istituto la manifestazioni di interesse delle S.L. in indirizzo;

ACCERTATO che le suddette manifestazioni pervenute risultano idonee ai fini dell'ammissione alla procedura di concessione del servizio;

INVITA

codeste Spett.li Società a presentare migliore offerta per il contratto in oggetto, secondo le condizioni di cui al capitolato tecnico allegato alla presente.

La compagnia di assicurazione, che ha manifestato interesse a formulare offerta, è tenuta a rispettare le indicazioni di seguito riportate, fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative) nella scheda di offerta tecnica.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA" allegata alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

I servizi assicurativi di cui alla presente indagine sono relativi a: "**Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale**" così come più ampiamente specificato nel Capitolato Tecnico - Allegato 5.

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata di ANNI TRE, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà, da parte della Stazione appaltante, di ripetere il servizio.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessaria alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3 - Offerta e importo a base di gara

1. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
 2. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MI – Ministero dell'Istruzione) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori Scolastici.
 3. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra – scolastica, parascolastica e interscolastica sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione, tutte le attività di educazione motoria, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e viaggi di istruzione.
 4. Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA".
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Saranno ammesse offerte di importo pari o inferiore alla base massima di gara.
- Considerata la particolare volatilità del numero dei soggetti assicurabili l'importo a base di gara è rappresentato dall'importo pro-capite del premio.
- Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta presentata a mano e consegnata all'indirizzo della sede dell'I.C.S. Montefelcino dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**Contiene Preventivo Polizza alunni e operatori scolastici a.s. 2022/2023, a.s. 2023/2024 e a.s. 2024/2025**"

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDE DATI GARA" ed all'indirizzo in essa contenuto.

L'offerta dovrà essere inviata presso la sede legale di questo Istituto, tramite pec o raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro postale) o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01.08.2022**, in considerazione dell'imminente scadenza del contratto precedente.

Il plico non sarà preso in considerazione se pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Il plico non sarà preso in considerazione se mancante all'esterno dell'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA "

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere :

- 1) **Dichiarazione sostitutiva (allegato 2)**, compilata in tutte le parti necessarie, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).
- 2) **Patto d'integrità (allegato 3)** - compilata in tutte le parti necessarie, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 3) **Dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari (allegato 4).**

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

1) **Il Capitolato Tecnico (allegato 5)** – che, per la sua ammissibilità, deve essere timbrato e sottoscritto, per accettazione in ogni pagina.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

2) **La scheda di Offerta Tecnica (dove sono stabiliti : massimali, indennizzi , garanzie) che, per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sul modello Allegato 6 - ,** timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) e **contenente le eventuali varianti alle** condizioni base.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

Non sarà PRESO IN CONSIDERAZIONE il preventivo formulato su ALLEGATI DIFFERENTI e/o conschemi di CAPITOLATO TECNICO diversi da quelli allegati alla presente indagine.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

➤ La scheda di offerta del premio assicurativo pro-capite redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'Allegato 7 e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

ART. 5 - Modalità di valutazione

Il preventivo dovrà rispondere agli interessi assicurativi dell'Istituto, tenendo conto di eventuali varianti migliorative e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Pertanto, la valutazione dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico tenendo presente i seguenti aspetti:

- corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante
- le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente
- la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

Tale valutazione sarà resa pubblica sul sito dell'I.C.S. Montefelcino alla sezione albo on line. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, tenendo conto degli aspetti suddetti, senza che nulla sia dovuto alle imprese invitate e senza che esse possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. L'Istituto si riserva altresì il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura e, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.; L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ART. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Prof. Vito Alessandro Lucarelli, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, in quanto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

ART. 8 – Richieste informazioni e/o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

ART. 9 – Clausola di salvaguardia

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e all'risoluzione del contratto.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. *Allegato 1 – Scheda dati di gara*
2. *Allegato 2 – Modello dichiarazione sostitutiva*
3. *Allegato 3 – Patto di integrità*
4. *Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari*
5. *Allegato 5 – Capitolato Tecnico*
6. *Allegato 6 – Modello Scheda di Offerta Tecnica*
7. *Allegato 7 – Modello Scheda di Offerta Economica*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Vito Alessandro Lucarelli
*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*