



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Elezioni Centrali per i posti di scuola di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



I.C.S. MONTEFELCINO
Prot. 0003202 del 01/12/2020
(Uscita)

Montefelcino, 01.12.2020

OGGETTO: Determina dirigenziale di affidamento diretto per la fornitura di macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione con servizi connessi, a noleggio full service, per tutti gli Uffici di segreteria e i plessi scolastici - CIG: **Z512F6D198**

VISTO il R.D. 19/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, L. 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 "Contratti sotto soglia";

VISTE le modifiche introdotte al D.lgs. 50/2016 dal D.L. 323/2019 "decreto Sblocca Cantieri", convertito con modifiche dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, entrata in vigore il 18 giugno 2019;

VISTO il d.lgs. 33/2013 sulla Trasparenza (cd. "Amministrazione Trasparente");

VISTE le Linee Guida n. 4 emesse dall'A.N.A.C. in attuazione del Nuovo Codice Appalti, relative alle "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 26.11.2020, relativa all'innalzamento del limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali da esercitarsi in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico a euro 39.999,99;

- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la L. n. 208 del 2015, "Legge di stabilità 2016", con particolare riferimento all'art. 1, c. 502;
- VISTA** la convenzione stipulata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'IC Montefelcino con la ditta "Lorisystem Europe S.r.l." in data 14.12.2016 e con scadenza in data 31.12.2020;
- VISTA** la necessità di garantire continuità nel corrente anno, vista l'emergenza sanitaria in corso, per quel che riguarda la fornitura di macchine fotocopiatrici digitali e multifunzione con servizi connessi, a noleggio full service;
- VISTA** l'urgenza ad ottenere la proroga del contratto al fine di garantire la disponibilità e l'utilizzo continuativi delle macchine fotocopiatrici digitali multifunzione;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto;
- RITENUTO** per le motivazioni sopra espresse di ricorrere alla fornitura di cui trattasi, tramite affidamento diretto;

DECRETA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L'avvio della procedura di **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017, alla ditta "LORISYSTEM EUROPE S.R.L. , Via Sasso n. 104/106 – 60029 Urbino (PU), P. Iva: IT02145510414; C.F.: 02145510414;

Art. 3 L'importo della spesa di cui all'art. 2 è, per copia in formato A4 bianco/nero, di € **0,0098 + Iva 22%** e per copia in formato A4 a colori di € **0,045 + Iva 22%**;

Art. 4 di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 5 di evidenziare il CIG: **Z512F6D198** in tutte le fasi dell'istruttoria;

Art. 6 Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa complessiva sul pertinente capitolo di bilancio;

Art. 7 Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Vito Alessandro Lucarelli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Alessandro Lucarelli

Vito Alessandro Lucarelli