ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
0721/729.429 – Fax 0721/729.140 Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

I.C.S. MONTEFELCINO
Prot. 0000834 del 16/03/2020
07 (Uscita)

Montefelcino, 16/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota M.I. 6 marzo 2020 n. 278;

Visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

Vista la nota M.I. 8 marzo 2020 n. 279;

Vista la nota M.I. 10 marzo 2020 n. 323;

Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020;

Visto l'art. 1256 c. 2 del Codice Civile;

Considerata la sospensione delle attività didattiche;

Considerata l'emergenza in atto e le necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerato l'aggravamento della situazione nella provincia di Pesaro e Urbino;

Considerato il caso di positività di un docente dell'I.C. "Bucci" di Montefelcino per cui era già stata disposta la chiusura dal 02 marzo al 09 marzo da parte dei Comuni di Montefelcino, Isola del Piano e Tavernelle (Colli al Metauro);

Visto il CCNL di categoria e la contrattazione integrativa d'istituto;

Viste le richieste si smart working / lavoro agile presentate dalle assistenti amministrative;

Sentite le RSU

Il Dirigente Scolastico

A tutela della salute del personale in servizio e nell'interesse dell'intera collettività, stante la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative ed evitare gli assembramenti anche sul luogo di lavoro, e ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica

DISPONE

1) Di limitare il servizio in presenza, non correlate alla presenza degli studenti, attuando un'apertura della segreteria nelle giornate del lunedì e del mercoledì dalle 08:00 alle 14:00 dal 16 marzo al 25 marzo 2020 alle sole prestazioni necessarie:
   a. A garantire la continuità del servizio pubblico con le modalità descritte nella circolare 233 prot. n. 7229 del 10 marzo 2020;
   b. Al supporto tecnico per la realizzazione della Didattica a Distanza;
   c. A garantire l'igiene degli uffici del personale in servzio;

   attivando, contestualmente, i contingenti minimi previsti dalla C.I.I. per i diversi profili professionali che, alla luce delle reali esigenze di servizio vengono rimodulati secondo la seguente tabella:

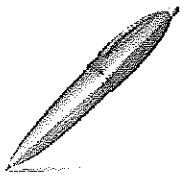
Assistenti Amministrativi	2 in presenza (lunedì e mercoledì) + 3 smart working (martedì, giovedì, venerdì e sabato)
Collaboratori Scolastici	1 unità nella sede centrale della presidenza sita in Piazza Don Luigi Sturzo, dal lunedi al sabato dalle 09:00 alle 12:00 (per gli altri plessi i Comuni hanno provveduto allo spegnimento dei termosifoni e sono stati già svolti lavori di pulizia).

2) Attivazione dello smart working per i profili professionali di Assistente Amministrativo;
3) La verifica della fruizione dei periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020 ed i recuperi di lavoro straordinario;
4) La verifica della fruizione delle ferie maturate ed il recupero per lavoro straordinario per i supplenti ATA con contratto di lavoro a tempo determinato.

Il DSGA predisporrà, valutate le proposte del personale, le variazioni necessarie al piano delle attività tenendo in considerazione che, **solo per le mancate prestazioni lavorative disposte** nell'integrazione del piano delle attività, nel rispetto dei punti **1) – 2) – 3) – 4) del presente dispositivo,** l'obbligazione lavorativa sarà considerata temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256 c.c. come indicato nella nota M.I. n. 323 del 10 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Alessandro Lucarelli



Firmato digitalmente da
LUCARELLI VITO ALESSANDRO
C=IT