



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



All'albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Alla ditta "Lorisystem Europe s.r.l."

**OGGETTO:** Determina di aggiudicazione finalizzata all'Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in combinato disposto con il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, del servizio di noleggio di numero 8 macchine fotocopiatrici multifunzione ad uso amministrativo e didattico da destinare agli Uffici di segreteria e ai vari plessi dell'I.C.S. Montefelcino – triennio 2023/2025 (dal 01.01.2023 fino al 31.12.2025).

**CIG: Z2D36FEF0F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** Il Decreto Legge 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** che il contratto per il noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzioni stipulato tra I.C.S. Montefelcino e Lorisystem Europe s.r.l. è in scadenza alla data del 31.12.2022;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare per anni 3 (tre/00) il servizio di noleggio di numero 8 macchine fotocopiatrici multifunzione ad uso amministrativo e didattico da destinare agli Uffici di segreteria e ai vari plessi dell'I.C.S. Montefelcino, per il triennio 2023/2025;

**VISTO** il bando di gara prot. n. 3031/U del 30.06.2022 finalizzato a ricevere offerte di preventivi, al fine di procedere a valutazione comparativa degli stessi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la scrivente amministrazione ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara sul proprio sito internet alla sezione Albo on line;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto ha richiesto specifici requisiti di selezione ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che, nei termini previsti, sono pervenute all'I.C.S. Montefelcino due offerte di preventivo;

**VISTI** i preventivi inviati da "Poly Ufficio s.r.l." e da "Lorisystem Europe s.r.l.";

**VISTO** il verbale prot. n. 3462/U del 31.08.2022 a firma della Commissione tecnica giudicatrice;

**RITENUTO** di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico "Lorisystem Europe s.r.l." in quanto il preventivo risponde pienamente agli interessi dell'Istituto, ne soddisfa pienamente le esigenze, così come specificate nel bando di gara e presenta un prezzo ritenuto congruo e vantaggioso, considerato il rapporto qualità del servizio offerto/prezzo e considerato in particolare che le copie a colori sono effettuate esclusivamente dal Dirigente Scolastico e dalla D.s.g.a. o comunque previa autorizzazione degli stessi e dunque in numero ridotto nel corso dell'anno solare e che il personale amministrativo e il personale scolastico ha a disposizione soltanto macchine fotocopiatrici bianco e nero e che dunque effettua soltanto stampe bianco e nero;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 «*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*» e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 «*Misure urgenti in materia di sicurezza*», convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di aggiudicare la procedura per l'affidamento del servizio di noleggio di numero 8 macchine fotocopiatrici multifunzione ad uso amministrativo e didattico da destinare agli Uffici di segreteria e ai vari plessi dell'I.C.S. Montefelcino, per il triennio 2023/2025 all'operatore economico "**Lorisystem Europe s.r.l.**", **Via Sasso n. 108 – 61029 Urbino (PU), C.F./Partita IVA 02145510414 per un importo** contrattuale pari a € 0,0198 costo copia formato A4 bianco e nero e pari a € 0,098 costo copia formato A4 colori, al netto di Iva;
2. di autorizzare la spesa unitaria per copia pari a euro 0,0198 bianco nero e pari a euro 0,098 colori + Iva 22%, da moltiplicarsi per il numero di copie che verranno effettuate per ciascun trimestre, negli anni solari 2023, 2024 e 2025;
3. di evidenziare il CIG: **Z2D36FEF0F** in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di autorizzare la Direttrice s.g.a. all'imputazione della spesa sul pertinente capitolo di bilancio A02 "funzionamento amministrativo" voce/conto/sottovoce 3/7/1;
3. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Vito Alessandro Lucarelli.
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nella sezione amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

f.to Prof. Vito Alessandro Lucarelli

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*