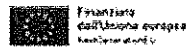
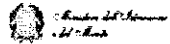


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Koolhaas



Italiadomani

I.C. Montefelcino "A. Bucci"

Piazza Don Luigi Sturzo,1, 61030 Montefelcino (PU) - Tel.: 0721729429

E-mail: psic810002@istruzione.it - Pec: psic810002@pec.istruzione.it

C.F.: 81005290416 - C.M.: PSIC810002

Amministrazione Trasparente

Albo on line

Sito web – sezione PNRR

Agli atti

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss del Codice Civile per l'affidamento di incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento dell'attività di progettazione

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CUP: C64D22002520006

Titolo: "Passaporto Digitale"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11855

TRA

I.C. Montefelcino "A. Bucci" rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica *pro tempore* Prof.ssa PATRIZIA PASCUCI, nata a Urbania (PU) il 19.01.1963 C.F.: PSCPZ63A59L498L e domiciliata per la Sua carica presso I.C. Montefelcino "A. Bucci", codice fiscale 81005290416 – Piazza Don Luigi Sturzo n. 1 – 61030 Montefelcino (PU)

E

Il Sig. SCHIRO' EMANUELE nato a Fossombrone (PU) il 31.10.1995 C.F.: SCHMNL95R31D749A residente e domiciliato in via Cerbara n. 39 – 61036 Colli al Metauro (PU), e- mail: emanueleschiro@live.it , cell.: 3479107959

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2023;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

VISTO il Programma Annuale 2023;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto per l'attività di progettazione;

VISTO l'avviso interno di selezione interna per il reclutamento di una figura professionale per l'attività di **progettazione** prot. n. 0001539/U del 02/05/2023 andato deserto;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la figura di progettista prot. n. 0001642 del 10/05/2023 del che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

ESAMINATE le candidature pervenute;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 06.06.2023 prot. n. 0001926/U;

VISTA la propria determina per l'affidamento dell'incarico di progettazione prot. n. 0001956/U del 07.06.2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1

Oggetto della prestazione

Il professionista Sig. SCHIRO' EMANUELE in relazione alla domanda presentata e ai titoli culturali e professionali accuratamente documentati dall'esperto nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, sotto forma di contratto di collaborazione autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione della progettazione da espletare entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

In particolare l'esperto si impegna a:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- fornire supporto all'attività di valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nel capitolato tecnico, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici procedendo, se necessario, a collaborare con l'R.S.P.P. ai fini dell'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- consultare il DPO per l'acquisto di tutti quei prodotti che possono generare trattamento dei dati.

L'attività dovrà svolgersi presso I.C. Montefelcino "A. Bucci" a seguito di una stipula di un calendario da concordare tra il professionista e l'Istituto.

Art. 2 Articolazione attività e compenso

I.C. Montefelcino "A. Bucci" a fronte dell'attività espletata dal Sig. SCHIRO' EMANUELE corrisponderà il compenso lordo stato complessivo di € 821,50, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista esterno, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo, secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Tipologia dell'attività	Totale lordo complessivo
Progettista Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-11855 Cup: C64D22002520006	€ 821,50

Art. 3 Risoluzione del contratto

È fatto espresso divieto al professionista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, pena la risoluzione del contratto.

Il presente contratto può essere risolto da ambedue le parti contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute mediante raccomandata A/R o via PEC.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del professionista che non derivi da cause imputabili all'Istituto o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico e che quindi impedisca di

fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente attiverà la risoluzione del contratto con effetto immediato mediante le modalità sopracitate. A tal proposito l'Istituto potrà valutare una richiesta di risarcimento di eventuali danni conseguiti.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per il personale docente e per la comunità e/o comunque per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 4 **Verifiche in corso d'opera**

L'Istituto ha piena facoltà di controllo dell'attività svolta dal professionista mediante la richiesta di valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 **Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 **Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura professionale. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Prof.ssa PATRIZIA PASCUCCI, autorizza il Sig. SCHIRO' EMANUELE a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati

personali

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), i dati personali forniti dall'esperto, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7
Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Urbino.

Art. 8
Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e ss del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Urbino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Emanuele Schirò.

Sig. Emanuele Schirò

Emanuele Schirò



la Dirigente Scolastica
Prof.ssa PATRIZIA PASCUCCI