ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it

PROGRAMMA ERASMUS+ Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento
accreditamento 2020-1-IT02-KA120-SCH-095609.

CONVENZIONE 2024-1-IT02-KA121-SCH-000229488

AVVISO PER LA SELEZIONE DI POSTI DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE
per l'apprendimento (corsi strutturati o job shadowing) per il personale docente o tecnico amministrativo

L'IC Montefelcino "A. Bucci" informa che, nell'ambito del programma ERASMUS+ KA1 SCH, sono a disposizione **n. 04 borse Erasmus+** per mobilità per l'apprendimento (n.04 corsi strutturati e n.00 job shadowing) da svolgersi entro agosto 2025 in paesi Europei.

ERASMUS+ è il programma europeo per la formazione, la gioventù e lo sport.
Le opportunità per il mondo della scuola in Erasmus+ mirano a migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione, permettendo a tutti i cittadini di acquisire competenze fondamentali. Nello specifico gli obiettivi Erasmus+ per l'istruzione scolastica prevedono:

- Migliorare le **competenze** del personale della scuola e rafforzare la **qualità dell'insegnamento** e dell'apprendimento
- Ampliare la conoscenza e la comprensione delle **politiche e delle pratiche educative** dei paesi europei
- Innescare cambiamenti in termini di **modernizzazione e internazionalizzazione** delle scuole
- Creare **interconnessioni** fra istruzione formale, non formale, formazione professionale e mercato del lavoro
- Promuovere attività di **mobilità all'estero per gli alunni e lo staff** delle scuole, anche a lungo termine
- Accrescere le opportunità per lo **sviluppo professionale** e per la carriera del personale della scuola
- Aumentare la **motivazione** e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano

Art. 1 – STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto presentato per l'accreditamento 2020-1-IT02-KA120-SCH-095609 dall'ITIS E. Mattei per il settennato 2021/2027, mira a coinvolgere gli IC del territorio della provincia di Pesaro e Urbino in un processo di internazionalizzazione mediante alcune azioni chiave:

1. Formazione del Personale docente e personale Ata negli ambiti della didattica innovativa, internazionalizzazione e progettazione europea, promozione delle STEM **secondo i seguenti obiettivi formativi:**
    a. potenziare l'insegnamento delle discipline STEM (tramite attività svolte durante corsi strutturati su tali argomenti)
    b. potenziare l'internazionalizzazione dell'istituto (tramite attività che promuovano gli aspetti organizzativi, il potenziamento linguistico del personale e attività di job shadowing utili all'instaurazione di rapporti con enti scolastici stranieri)
    c. potenziare l'insegnamento attraverso metodologie innovative (tramite attività che prevedano corsi metodologici adatti alle scuole di provenienza)
2. Scambio/collaborazione con Scuole Europee al fine di promuovere il senso di cittadinanza europea
3. Mobilità di studio all'estero di lungo periodo per gli studenti

Art. 2 - DESTINATARI

Il presente bando riguarda la prima azione chiave (formazione) ed è rivolto a Docenti, Dirigenti, Dsga, Personale tecnico ed amministrativo dell'IC Montefelcino "A. Bucci" appartenente al consorzio individuato dalla convenzione **2024-1-IT02-KA121-SCH-000229488**.

Il personale che si candiderà per accedere alle borse Erasmus+, dovrà partecipare ad una selezione che valuterà la coerenza della proposta di mobilità con le finalità del progetto e il livello di conoscenza linguistica.

Nel caso di un numero di domande superiori al numero di mobilità assegnate, si procederà alla compilazione di una graduatoria per l'individuazione dei partecipanti.

I partecipanti dovranno occuparsi in modo autonomo dell'organizzazione, delle prenotazioni e dell'acquisto dei titoli di viaggio, dei corsi e degli alloggi.

L'ITIS «E. Mattei» gestirà l'organizzazione e le prenotazioni tramite Agenzia solo dei partecipanti alla loro prima esperienza Erasmus+.

Il beneficiario della borsa dovrà sottoscrivere con l'ITIS Mattei un contratto in cui si impegna a:

1. Compilare un report finale descrittivo e produrre materiale promozionale (video, presentazione multimediale o altro) per documentare la propria esperienza Erasmus
2. Partecipare a tutte le iniziative preparatorie e conclusive che l'istituto deciderà di mettere in campo per assicurare la riuscita ottimale del progetto
3. Fornire un feedback sui risultati concreti del progetto all'ITIS «E. Mattei» o all'interno del consorzio, tramite diffusione e utilizzo dei risultati dell'apprendimento dei partecipanti
4. Promuovere iniziative utili a pubblicizzare il programma Erasmus+, per permettere a una comunità più ampia, tramite la condivisione dei risultati, dei prodotti e delle esperienze effettuate di beneficiare del lavoro realizzato grazie ad un finanziamento comunitario, contribuendo così al processo di internazionalizzazione del territorio.

Il beneficiario di una borsa Erasmus+ sottoscritto il contratto di mobilità, non potrà rinunciare, se non per gravi e documentati motivi, all'attività.

In caso di rinuncia immotivata, le eventuali spese sostenute saranno interamente a carico del rinunciatario.

Per quanto riguarda la copertura finanziaria il contributo previsto dal programma ERASMUS+ copre, attraverso l'acquisto dei servizi da parte dell'ITIS o del rimborso alla fine dell'attività, le seguenti spese:

- Viaggio andata e ritorno ed eventuali trasferimenti locali;
- Vitto e Alloggio;
- Biglietti per le attività culturali previste
- Corso di formazione (tale opzione non si applica nel caso di job-shadowing)

Le spese sostenute saranno rimborsate previa presentazione di ricevute, fatture, titoli di viaggio in originale e in copia con allegata tabella riassuntiva suddivisa in giorni e voci con conversione giornaliera in Euro degli importi. Le ricevute dovranno essere individuali, nominative e/o con pagamento tracciabile (carta di credito). Saranno riconosciute unicamente le spese per i pasti (solo generi alimentari), i trasporti e le visite culturali rientranti nei massimali giornalieri previsti dalla Legislazione Italiana.

Art. 3 - TIPOLOGIA DI MOBILITA'

Le mobilità si dovranno svolgere in nei paesi EU e nei paesi terzi associati:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries.
Le tipologie di mobilità comprese in questo avviso sono:

- **Corsi strutturati:** attività di formazione sui temi rientranti nelle finalità del progetto. Durata indicativa 5-6 giorni + 2 di viaggio.

Per un'indicazione sui corsi:
https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses)

- **Job shadowing:** attività di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Durata indicativa 5-6 giorni + 2 di viaggio.

Tali attività dovranno essere compiute nel periodo giugno-agosto, salvo diversi accordi con il DS, e comunque entro il mese di agosto 2025.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Può candidarsi alle selezioni tutto il personale dell'IC Montefelcino "A. Bucci".

Per il personale non di ruolo, occorrerà che l'attività prescelta si concluda prima della scadenza del contratto individuale di lavoro.
Le domande potranno essere consegnate **in plico sigillato** dalle ore 8:00 alle ore 13:00 presso la segreteria dell'IC Montefelcino "A. Bucci" o inviate tramite mail a **PSIC810002@istruzione.it**, entro e non oltre le ore **13:00 del 23/01/2025.**
Sul plico o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome
- la dicitura "PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE KA121 "MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO" CONVENZIONE 2024-1-IT02-KA121-SCH-000229488
- e dovranno contenere:
  - Allegato 1: Domanda di partecipazione con data e firma;
  - Allegato 2: Curriculum Vitae formato Europass in Italiano, firmato;

- Allegato 3: Certificazione linguistica, facoltativo, solo se in possesso del candidato
- Fotocopia fronte retro del documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità. Il documento di identità deve essere idoneo all'accesso nel paese prescelto per la mobilità;

L'assenza di uno qualsiasi dei documenti indicati potrà causare l'immediata esclusione dalla selezione.

Art. 5 - SELEZIONE

La procedura di selezione avverrà durante il mese di gennaio 2025 e comunque non oltre il 15 febbraio 2025. Produrrà una graduatoria a scorrimento da cui verranno individuati i vincitori delle borse Erasmus+

La selezione avverrà secondo i criteri sottoindicati, dedotti da curriculum vitae e domanda di partecipazione.

La commissione valutatrice delle domande sarà nominata dal Dirigente Scolastico, dovrà essere costituita da un numero dispari di componenti tra cui preferibilmente il docente referente del progetto e un docente di lingua.

Le mobilità saranno assegnate nel rispetto dei criteri proposti dal bando a coloro che hanno prodotto domanda.

La domanda di partecipazione verrà valutata secondo i criteri sottoindicati.

Per i candidati già assegnatari di borse Erasmus+ nelle precedenti annualità si procederà alla valutazione della domanda solo previa verifica del rispetto degli obbligatori adempimenti delle mobilità già effettuate, in particolare:

- **Coerenza tra la precedente domanda di partecipazione e l'attività effettivamente svolta** (corso di formazione su temi attinenti a quelli dichiarati, effettiva ricaduta formativa/culturale dell'attività svolta)
- **Consegna di tutti i documenti necessari per la rendicontazione e la disseminazione** nei termini di quanto richiesto dal docente referente del progetto
  - Incarico del Dirigente
  - Convezione compilata e firmata
  - Modulo di raccolta dati su Google Moduli (per inserimento dati in piattaforma)
  - Fattura del corso
  - Learning agreement + Learning agreement complement
  - Attestato di partecipazione
  - Relazione finale
  - Copia pdf scontrini e fatture + tabella riepilogo
  - Scontrini originali consegnati nei tempi utili alla liquidazione e alla rendicontazione nei giorni e negli orari delle rispettive segreterie

L'IC Montefelcino "A. Bucci" nell'ambito del programma ERASMUS+ KA1 SCH, destina una quota pari al 30% delle mobilità ai **neo partecipanti.** Qualora il numero di domande dei neo partecipanti fosse inferiore alla percentuale indicata, le mobilità residue saranno assegnate secondo il normale scorrimento della graduatoria.

Le eventuali economie risultanti dall'attuazione del progetto saranno utilizzate per la realizzazione di ulteriori mobilità, con relativo scorrimento della graduatoria. Si procederà ugualmente allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia alle mobilità da parte dei beneficiari delle borse Erasmus+.

NB:

- Al momento della presentazione della domanda il candidato/la candidata dovrà indicare, nell'allegato 1, il nome e la sede del corso per la quale ci si candida o in alternativa, in caso di job shadowing, la sede scolastica in cui verrà svolto
- In caso di richiesta di candidature per le due attività (corso e job shadowing) occorrerà necessariamente (pena esclusione) presentare due copie separate dell'allegato 1

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

I CRITERI di selezione, sono così ponderati su un max di 100 punti:

1. **coerenza con gli obiettivi formativi/strutturali del piano di internazionalizzazione proposto dal coordinatore del consorzio (max 25 pti) -** gli obiettivi formativi sono riportati al paragrafo 1 del presente bando

   ➢ il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori

   (i punteggi degli indicatori si sommano fra di loro: es. se il corso scelto riguarda l'insegnamento delle discipline stem (indicatore 1) con metodologie innovative (indicatore 7): pti 15+8=23)
   - *Il corso scelto è specifico per le discipline STEM: 15 punti*
   - *il corso è finalizzato alla strutturazione di un processo di internazionalizzazione (dal punto di vista organizzativo): 17 punti*
   - *il corso è finalizzato alla strutturazione di un processo di internazionalizzazione (dal punto di vista linguistico): 10 punti*

- *si svolge un'attività di job shadowing in una scuola con cui non sono state intraprese altre collaborazioni: 20 punti*
- *si svolge un'attività di job shadowing in una scuola con collaborazioni già attive: 10 punti*
- *si svolge un'attività di job shadowing in una scuola con caratteristiche di innovatività: 5 punti*
- *Il corso scelto promuove l'utilizzo di metodologie innovative: 8 punti*

2. **partecipazione alle attività organizzative per l'internazionalizzazione del consorzio (max 20 pti)**;

➢ il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori
- *attività stabile all'interno del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione: 20 punti*
- *coordinamento di progetti Erasmus senza far parte del team Erasmus: 10 punti*
- *partecipazione saltuaria nella fase organizzativa di qualche attività promossa dal gruppo Erasmus/di internazionalizzazione: 8 punti*
- *partecipazione stabile nell'organizzazione di attività di internazionalizzazione non specificamente coordinate del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione 12 punti*
- *partecipazione saltuaria nell'organizzazione di attività di internazionalizzazione non specificamente coordinate del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione 6 punti*
- *attività amministrative legate alla stipula delle convenzioni, contratti e procedure di rendiconto delle spese: 15 punti*

3. **ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza sull'Istituto di appartenenza e sugli altri del consorzio (max 20 pti)**

(Nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato il piano di follow up. La mancata osservanza del piano di follow up presentato per questa annualità determinerà un punteggio di penalizzazione in caso di richiesta di partecipazione ad un'annualità successiva del Progetto Erasmus)

➢ l criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:
- *Ampiezza della ricaduta all'interno del consorzio:*
  - *a livello di dipartimento/ufficio: 3 punti*
  - *a livello di collegio docenti: 6 punti*
  - *a livello di consorzio: 10 punti*
- *Strumenti utilizzati per il follow up*
  - *riunione dedicata a livello di dipartimento/ufficio: 2 punti*
  - *presentazione durante un collegio docenti o riunioni apposite: 3 punti*
  - *corso strutturato (di almeno 2 incontri): 6 punti*
  - *corso strutturato e riconosciuto (di almeno 3 incontri): 10 punti*

4. **conoscenza della lingua inglese o veicolare (max 15 pti)**

(La conoscenza linguistica deve essere documentata da un certificato o potrà essere accertata tramite un colloquio)

➢ l criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:
- *Elementary (CEFR A1-A2) - 5 punti*
- *Preliminary (CEFR B1) - 8 punti*
- *First (CEFR B2) - 10 punti*
- *Advanced/Proficient (CEFR C1-C2) - 15 punti*

5. precedente partecipazione ad attività di internazionalizzazione (max 20 pti)

(in questo criterio sono comprese attività di internazionalizzazione quali corsi linguistici, attività di conoscenza dell'EU o di altre entità sovranazionali, viaggi d'istruzione all'estero, gemellaggi con scuole di altri paesi…)

I punteggi degli indicatori si sommano fra di loro fino al valore max di 20 punti)

➢ ll criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:
- *Partecipazione ad un corso Erasmus: 2 punti per corso fino ad un max di 6*
- *Partecipazione a Job Shadowing: 3 punti per J.S. fino ad un max di 9*
- *Partecipazione a Teaching Assignment: 5 punti per ogni attività fino ad un max di 10*
- *Partecipazione a viaggi d'istruzione all'estero: (1 punto per ogni viaggio fino ad un max di 3 pti)*
- *Docenza in corsi linguistici: (7 punti per ogni attività fino ad un max di 14 per 2 lingue diverse)*
- *Docenza in corsi di formazione per insegnanti esteri: (7 punti per ogni corso fino a max di 14)*
- *Attività di gemellaggio virtuale (tramite eTwinning o altre piattaforme): (5 punti per ogni attività fino ad un max di 10)*
- *Attività divulgative sul programma Erasmus e le strutture della EU: (2 punti per ogni attività, fino ad un max di 6)*

- *attività didattiche sul multiculturalismo (1 punto per ogni attività fino ad un max di 5 punti)*

A parità di punteggio saranno considerati i seguenti criteri, secondo l'ordine riportato:

1. Inclusione secondo i criteri EU riportati al link:

   https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Participant+with+fewer+opportunities (autocertificate)
2. Pari opportunità: verrà selezionato il partecipante del genere meno rappresentato
3. Candidato che non abbia già usufruito di contributi Erasmus+ in precedenza
4. Candidato più giovane

L'istruttoria per la selezione prevede le seguenti fasi:

- Analisi della documentazione cartacea (completezza della domanda e allegati, rispetto dei termini di presentazione)
- Eventuale colloquio in Lingua Inglese (in caso di necessità)

Le date delle eventuali prove verranno comunicate a tutti i candidati.

La graduatoria finale dei partecipanti verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Dirigente Scolastica
F.to Patrizia Pascucci

Firmato da:
PASCUCCI PATRIZIA
Codice fiscale: PSCPRZ63A59L498L
09/01/2025 14:11:23