


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFELCINO**

P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)

Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416

 E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)

 sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)

**ALLEGATO A - CAPITOLATO TECNICO: caratteristiche tecniche delle Macchine Fotocopiatrici Multifunzioni**  
**NUMERO 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI, DI CUI NR. 1 IN BIANCO E NERO E NR. 1 A COLORI, DA DESTINARE ALLA SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA**

<b>N° 1 Multifunzioni in BIANCO/NERO</b> <b>N° 1 Multifunzioni a COLORI</b> Caratteristiche tecniche minime:	SI/NO	Eventuali condizioni/prestazioni migliorative
Tipologia con supporto da terra (carrello)		
Stampa bianco/nero e colore		
Display touch screen a colori		
Velocità di copiatura, scansione e stampa (pagine/minuto – A4 – 600x600 – ): 40/45 copie/minuto (valore minimo)		
Memoria RAM complessiva (minimo 2048 MB)		
Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa (minimo 160 GB)		
Tecnologia di stampa laser		
Formato carta originali, copie e stampe da A5 a A3		
Possibilità di stampa su lucidi		
Possibilità di stampa su carta riciclata		
Risoluzione in copiatura: 600x600 dpi (valore minimo)		
Copia multipla (fino a 999)		
Unità fronte/retro automatico di originale e copia fino al formato A3		
Alimentatore automatico originali per fronte/retro: 100 fogli		
Bypass 100 fogli		
Zoom 25-400%		
Regolazione contrasto automatico-manuale		
Numero cassette forniti in linea: 4		
Totale carta alimentata da cassette: 2000 fogli (valore minimo)		
Fascicolazione elettronica		
Grammatura carta da 60-216 gr/mq		
Funzione stampante di rete wireless/emulazione: si PCL5, PCL6, RPCS		
Funzione scanner/scanner di rete/formato file		
Interfacce ethernet 10/100 base - TX		
Sistema operativo supportato windows 2000-XP-Vista- 7-8-10		
Funzione fotocopiatrice con codice personale per ogni utente		
Funzione stampante di rete con codice personale per ogni utente		
Manuale e istruzioni operative in italiano		



**ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEFELCINO**  
 P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
 Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
 E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



**CAPITOLATO TECNICO:** caratteristiche tecniche delle Macchine Fotocopiatrici Multifunzioni

**NUMERO 6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI IN BIANCO E NERO, DA DESTINARE AI VARI PLESSI DELL'I.C.S. MONTEFELCINO**

N° 6 Multifunzioni in BIANCO/NERO Caratteristiche tecniche minime:	SI/NO	Eventuali condizioni/prestazioni migliorative
Tipologia con supporto da terra (carrello)		
Stampa bianco/nero		
Display touch screen a colori		
Velocità di copiatura e stampa: 40 copie/minuto (valore minimo)		
Tecnologia di stampa: laser		
Formato originali: max A3		
Formato copie: max A3		
Risoluzione in copiatura: 600x600 dpi		
Scala di grigi: 256		
Copie multiple: fino a 999		
Fronte retro automatico di originale e copia		
Zoom 25-400%		
Regolazione contrasto: automatico/manuale		
Alimentatore automatico originali fronte/retro		
Numero cassette forniti in linea: 4		
Formati carta alimentati da cassetto: da A5 ad A3		
Fascicolazione elettronica		
Bypass: 100 fogli		
Grammatura carta: da 60 a 216 gr/mq		
Tecnologia di stampa laser		
Possibilità di stampa su lucidi		
Possibilità di stampa su carta riciclata		
Risoluzione in copiatura: 600x600 dpi (valore minimo)		
Unità fronte/retro automatico di originale e copia fino al formato A3		
Alimentatore automatico originali per fronte/retro: 100 fogli		
Funzione stampante di rete wireless/emulazione: si PCL5, PCL6,		

RPCS		
Funzione scanner/scanner di rete/formato file		
Interfacce ethernet 10/100 base - TX		
Sistema operativo supportato Windows 2000-XP-Vista- 7-8-10		
Funzione fotocopiatrice con codice personale per ogni utente		
Funzione stampante di rete con codice personale per ogni utente		
Dispositivo lettore schede magnetiche ricaricabili (solo su 4 macchine)		
Schede magnetiche ricaricabili (per nr. 4 macchine)		
Manuale e istruzioni operative in italiano		

LUOGO E DATA

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_ con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.F./P-IVA \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

in relazione al contratto avente ad oggetto il servizio di noleggio di nr. 8 macchine fotocopiatrici multifunzione, per il periodo dal 01.01.2023 fino al 31.12.2025,

### **formula la seguente offerta economica – OFFERTA PER COSTO COPIA:**

COSTO COPIA formato A4 bianco e nero euro \_\_\_\_\_ + Iva 22%;  
COSTO COPIA formato A4 colori euro \_\_\_\_\_ + Iva 22%.

I prezzi sono da intendersi al netto di Iva; l'imposta sul valore aggiunto è pari al 22%.

\*\*

L'offerta per costo della singola copia in formato A4 in bianco e nero e a colori è da considerarsi comprensiva del costo del noleggio full-service delle macchine fotocopiatrici multifunzione. Il costo della singola copia dovrà includere:

- tutte le spese relative ai materiali di consumo (carta compresa);
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- tutto quanto altro necessario per il perfetto funzionamento delle apparecchiature oggetto del noleggio.

LUOGO E DATA

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**  
**Dichiarazione sostitutiva**  
**“Tracciabilità dei flussi finanziari”**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a.....  
(Cod. Fiscale .....) )

nato/a.....Prov. ( \_\_\_\_\_ ), il.....,

in qualità di.....  
della società/ditta.....

con sede a.....(Prov.....), in  
Via/Piazza.....n....., tel.: .....  
Cell.:..... e-mail.....

Codice Fiscale.....  
Partita IVA.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture, effettuati a favore dell'I.C.S. Montefelcino

**DICHIARA**

gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. ....aperto presso  
la.....  
Filiale/Agenzia di.....  
IBAN.....

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto corrente oltre al sottoscritto, sono:

- 1.....(Cod. Fiscale .....);
- 2.....(Cod. Fiscale .....);
- 3.....(Cod. Fiscale .....);

- La Ditta si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione;
- La Ditta autorizza l’uso del conto corrente di cui al presente atto anche nei casi in cui sia difforme da quello indicato in fattura;
- La Ditta dichiara che la presente dichiarazione è da ritenersi valida per tutte le procedure di affidamento disposte dall’I.C.S. Montefelcino.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO D

### *Dichiarazione sostitutiva ex. art. 80 D.lgs. 50/2016*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi, firmata dal Legale Rappresentante, allegando documento di identità,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_ con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.F./P-IVA \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 78 comma 1, in riferimento ai “*Requisiti di ordine generale*” del d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., e al D. Lgs sul Codice Appalti e previsti dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 a s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero dichiara:

- di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
- di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non aver a proprio carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal bando di gara;
- di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ di essere in possesso della licenza per il \_\_\_\_\_;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo mail all'indirizzo \_\_\_\_\_;
- che se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere sono superiori a zero, l'azienda che rappresento se ne farà carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (capacità di ordine morale e professionale) di cui al Codice degli Appalti;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine speciale (economico finanziari e tecnico professionale) di cui al Codice degli Appalti;
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi lavori analoghi a quelli oggetto della presente fornitura;
- dichiara che il capitale sociale della ditta \_\_\_\_\_ è di Euro \_\_\_\_\_;
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- che le apparecchiature richieste sono rispondenti alle specifiche descritte o comunque tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
- che le attrezzature fornite sono conformi alle prescrizioni di sicurezza per apparati elettrici di misura, controllo e utilizzo in laboratorio, secondo le normative vigenti;
- di fornire apparecchiature complete di licenze d'uso e manualistica;
- che i prodotti sono garantiti a norma di Legge.

Luogo e data

---

Timbro e firma

---

**ALLEGATO E**  
**PATTO DI INTEGRITA'**  
**relativo alla fornitura del servizio di noleggio di**  
**macchine fotocopiatrici multifunzione – triennio 2023/2025**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di Montefelcino, con sede in Montefelcino (PU) 61030 - Piazza Don Luigi Sturzo n. 1, Partita Iva 81005290416, di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dal Prof. Vito Alessandro Lucarelli Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Bari (BA) il 28.08.1980, codice fiscale: LCRVLS80M28A662L

**E**

la Società \_\_\_\_\_  
(di seguito denominata "Società"), con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_),  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,  
tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura stessa.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, decreto ministeriale n. 67 del 31.01.2019, adottato con decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. Marche, relativo alle Istituzioni Scolastiche della Regione Marche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",



## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la società: Il Legale Rappresentante

Firma leggibile e timbro

\_\_\_\_\_

Per l'Istituto Comprensivo Statale di Montefelcino: Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito Alessandro Lucarelli

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO F**  
**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto/a nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_), in via/piazza  
\_\_\_\_\_ codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_  
tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con la presente

**ACCONSENTO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, così come aggiornato e integrato dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), al trattamento dei dati personali.

LUOGO E DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO

\_\_\_\_\_